

FONDAZIONE TIME 2 ONLUS

Sede legale in Torino – Corso Stati Uniti 52

codice fiscale 97852050018

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO

SUL BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2020

E SULLA COERENZA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

DALLA FONDAZIONE RISPETTO AGLI SCOPI STATUTARI

Al Consiglio di Amministrazione di Fondazione Time 2 Onlus,
a norma dell'art. 13 dello Statuto della Fondazione Time 2 Onlus, il Revisore Unico ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c. - ovvero quelle di vigilanza amministrativa e di revisione legale dei conti. La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.".

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Con riferimento al bilancio al 31 dicembre 2020, primo bilancio della Fondazione avendo la stessa ottenuto in data 4 maggio 2020 la personalità giuridica con iscrizione al registro tenuto dalla Prefettura di Torino al numero 997, facendo carico al Revisore Unico anche la revisione legale dei conti, evidenziamo quanto segue.

Relazione sul bilancio dell'esercizio

Abbiamo svolto la revisione legale del progetto di bilancio della Fondazione Time 2 Onlus per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così predisposto dal Direttore della Fondazione e oggetto di approvazione dal Consiglio di Amministrazione nella riunione consiliare in data 5 maggio 2021.

Il Bilancio predisposto al 31 dicembre 2020 è stato redatto secondo le disposizioni del codice civile interpretate ed integrate considerando le "Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit" redatte dall'Agenzia per le Onlus e in base alle raccomandazioni del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti sulle organizzazioni no-profit.

Il bilancio è costituito dai seguenti documenti:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Rendiconto gestionale;
- 3) Nota Integrativa;

4) Relazione di missione

E' stato altresì predisposto il bilancio sociale adottando "Le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore" approvate con decreto del 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi della legge 6 giugno 2016 n. 106 e del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori della Fondazione sono responsabili per la redazione del bilancio consuntivo che deve fornire una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Responsabilità del revisore

È del Revisore la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale che è stata svolta ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 39/2010. La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio d'esercizio. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del bilancio consuntivo che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'impresa. La revisione legale comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della rappresentazione del bilancio consuntivo nel suo complesso.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Giudizio

A nostro giudizio il bilancio consuntivo, costituito dai documenti sopra menzionati, fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione Time 2 Onlus al 31 dicembre 2020 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Relazione su altre disposizioni di legge

Giudizio sulla coerenza della Relazione di Missione.

Abbiamo svolto adeguate attività di verifica al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla Relazione di Missione, la cui responsabilità compete agli amministratori della Fondazione Time 2 Onlus, con il bilancio della Fondazione al 31 dicembre 2020. A nostro giudizio la relazione di missione è aderente alle norme che ne disciplinano i criteri di

redazione.

B) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Conoscenza della Fondazione, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Dato atto della conoscenza che il Revisore dichiara di avere in merito alla Fondazione e per quanto concerne:

i) la tipologia dell'attività svolta

ii) la sua struttura organizzativa e contabile,

tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche della Fondazione, viene ribadito che la fase di "*pianificazione*" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite nel tempo. È stato, quindi, possibile confermare che l'attività tipica svolta dalla Fondazione è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale.

Le attività svolte dal Revisore hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 13 dello Statuto Sociale e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti per approvazione.

Attività svolta

Durante le verifiche periodiche, il Revisore ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dalla Fondazione, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi.

Il Revisore ha, quindi, periodicamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale della Fondazione e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori, dipendenti e collaboratori - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del Revisore.

Le informazioni inerenti il generale andamento della gestione e la sua prevedibile evoluzione sono state fornite dal Direttore e dagli Amministratori sia in occasione delle riunioni programmate, sia in occasione di accessi individuali presso la sede della Fondazione e anche tramite i contatti/flussi informativi.

In conclusione, per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, il Revisore può affermare che:

- le decisioni assunte dall'organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio della Fondazione;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'assemblea dei Fondatori tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Fondazione, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state ricevute denunce e nel corso dell'esercizio il Collegio non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio consuntivo

Il progetto di bilancio consuntivo chiuso al 31 dicembre 2020 risulta costituito dallo Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale, Nota Integrativa e Relazione di missione.

Il bilancio relativo all'esercizio 2020 si compendia dei seguenti dati di sintesi:

STATO PATRIMONIALE

Dati in €

ATTIVO	ESERCIZIO 2020	ESERCIZIO 2019
A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I – Immobilizzazioni immateriali:		
2) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	61.305	
Totale	61.305	
II – Immobilizzazioni materiali:		
3) altri beni	4.514	
Totale	4.514	
III – Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
Totale		
Totale Immobilizzazioni (B)	65.819	
C) ATTIVO CIRCOLANTE:		
I - Rimanenze:		
Totale		
II – Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
2) verso Altri	819	
Totale	819	
III – Attività finanziarie non immobilizzate:		
Totale		
IV – Disponibilità liquide:		
1) depositi bancari e postali	820.626	
Totale	820.626	
Totale attivo circolante (C)	821.445	
D) RATEI E RISCONTI	180	
TOTALE ATTIVO	887.444	
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO:		
I – Fondo di dotazione dell'ente	100.000	

II – Patrimonio vincolato		
III – Patrimonio libero:		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	540.148	
3) Altre riserve	200.000	
Totale (A)	840.148	
B) FONDI PER RISCHI E ONERI:		
Totale		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	1.542	
D) DEBITI, CON SEPARATA INDICAZIONE AGGIUNTIVA, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO:		
4) debiti verso fornitori	34.258	
5) debiti tributari	7.719	
6) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	3.494	
7) altri debiti	283	
Totale	45.754	
E) RATEI E RISCONTI		
TOTALE PASSIVO	887.444	

RENDICONTO GESTIONALE

Dati in €

ONERI	ANNO 2020	ANNO 2019	PROVENTI E RICAVI	ANNO 2020	ANNO 2019
1) Oneri da attività tipiche			1) Proventi e ricavi da attività tipiche		
1.1) Acquisti			1.1) Da contributi su progetti		
1.2) Servizi			1.2) Da contratti con enti pubblici		
1.3) Godimento beni di terzi			1.3) Da soci ed associati	1.200.00 0	
1.4) Personale			1.4) Da non soci	46.018	
1.5) Ammortamenti			1.5) Altri proventi e ricavi	4	
1.6) Oneri diversi di gestione			1.6) ...		

1.7) Erogazioni	462.340			
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi			2) Proventi da raccolta fondi	
2.1) Raccolta 1			2.1) Raccolta 1	
2.2) Raccolta 2			2.2) Raccolta 2	
2.3) Raccolta 3			2.3) Raccolta 3	
2.4) Attività ordinaria di promozione			2.4) Altri	
3) Oneri da attività accessorie			3) Proventi e ricavi da attività accessorie	
3.1) Acquisti			3.1) Da attività connesse e/o gestioni commerciali accessorie	
3.2) Servizi			3.2) Da contratti con enti pubblici	
3.3) Godimento beni di terzi			3.3) Da soci ed associati	
3.4) Personale			3.4) Da non soci	
3.5) Ammortamenti			3.5) Altri proventi e ricavi	
3.6) Oneri diversi di gestione			3.6) ...	
3.7) ...				
4) Oneri finanziari e patrimoniali			4) Proventi finanziari e patrimoniali	
4.1) Su rapporti bancari			4.1) Da rapporti bancari	
4.2) Su prestiti			4.2) Da altri investimenti finanziari	
4.3) Da patrimonio edilizio			4.3) Da patrimonio edilizio	
4.4) Da altri beni patrimoniali			4.4) Da altri beni patrimoniali	
4.5) Oneri straordinari			4.5) Proventi straordinari	
5) Oneri di supporto generale				

5.1) Acquisti	1.743			
5.2) Servizi	173.427			
5.3) Godimento beni di terzi	4.319			
5.4) Personale	33.244			
5.5) Ammortamenti	30.561			
5.6) Altri oneri	240			
5.7) ...				
TOTALE ONERI	705.874		TOTALE PROVENTI E RICA VI	1.246.022
Risultato gestionale positivo	540.148		Risultato gestionale negativo	
TOTALE A PAREGGIO	1.246.022		TOTALE A PAREGGIO	1.246.022

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- nella redazione del bilancio, non si è derogato alle norme di legge;
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del Revisore e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- gli impegni, le garanzie e le passività potenziali sono stati esaurientemente illustrati.

E' stato altresì, predisposto il "Bilancio Sociale" redatto adottando "Le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore" approvate con decreto del 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi della legge 6 giugno 2016 n. 106 e del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, in merito al quale non si rilevano non conformità.

Inoltre, come previsto dal punto 8 del paragrafo 6 delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, decreto legislativo n. 117/2017 e approvate con decreto in data 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Revisore ha eseguito le attività di monitoraggio previste dal citato punto 8 dando atto che la Fondazione:

- ha esercitato in via esclusiva una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio;

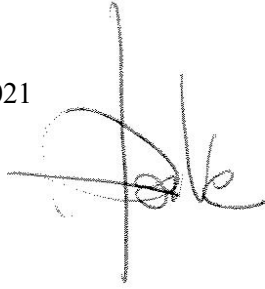
- ha rispettato, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, i principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico;
- non ha eseguito attività con scopo di lucro;
- ha osservato il divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

A giudizio del Revisore, non vi sono elementi che possano far ritenere da quanto verificato che il bilancio consuntivo della Fondazione Time 2 Onlus al 31 dicembre 2020 non sia conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e che non rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020. Ciò considerato, si propone al Consiglio di Amministrazione di approvare il bilancio della Fondazione Time 2 Onlus chiuso il 31 dicembre 2020, così come è stato redatto.

Torino, 27 aprile 2021

Il Revisore Unico

Alessandro Forte

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Forte', is written over a vertical line that extends from the top of the page down to the signature area.