

## **1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del terzo Settore – CTS) è entrato in vigore nell'agosto 2017 rendendo obbligatoria la redazione e pubblicazione del bilancio sociale da parte di alcuni Enti del Terzo Settore (ETS).

Il presente bilancio sociale è stato redatto adottando “Le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore” approvate con decreto del 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi della legge 6 giugno 2016 n. 106 e del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

## **2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

La Fondazione Time 2 Onlus è stata costituita in data 22 novembre 2019 a rogito notaio Francesco Pene Vidari, notaio in Torino.

Il codice fiscale è 97852050018. Non svolgendo attività commerciale non è stata richiesta l'attribuzione della partita i.v.a.

La sede legale è sita in Torino, corso Stati Uniti 62.

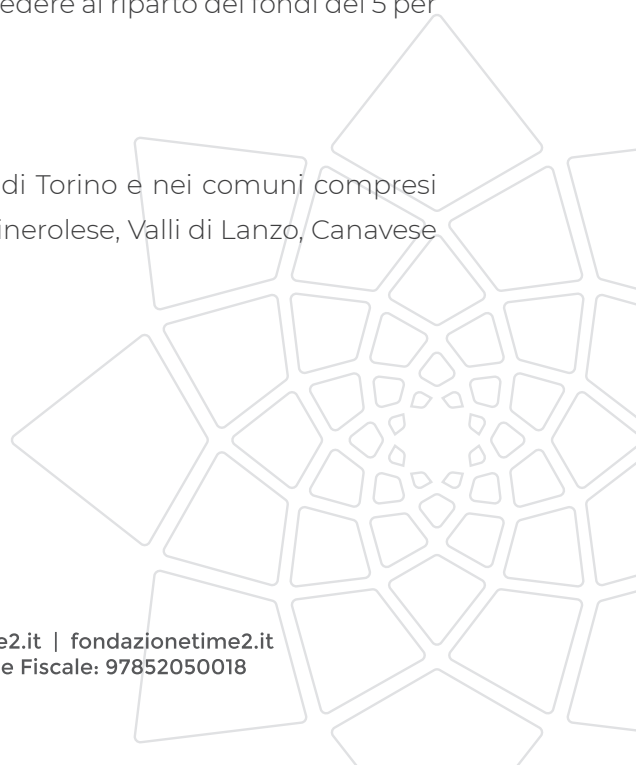
In data 4 maggio 2020 la Fondazione ha acquisito la personalità giuridica con l'iscrizione al registro tenuto dalla Prefettura di Torino al numero 997.

Sempre a decorrere dalla medesima data ha ottenuto l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus.

In data 17 febbraio 2021 è stata presentata l'istanza per accedere al riparto dei fondi del 5 per mille.

### **Aree territoriali di operatività**

Fondazione Time2 ha operato nella Città Metropolitana di Torino e nei comuni compresi nelle zone montane della Città: Valli di Susa e Sangone, Pinerolese, Valli di Lanzo, Canavese occidentale e Eporediese.





### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)**

Fondazione Time2 nasce con l'obiettivo di sostenere iniziative di innovazione ed inclusione sociali con particolare attenzione alle difficoltà delle persone vulnerabili e agli interventi rivolti alle aree interne e la montagna.

### **Attività statutarie svolte.**

Nel corso dell'esercizio la Fondazione:

- a) Ha svolto attività erogativa attraverso bandi (Bando Prossimi) e contributi finalizzati a stimolare progetti e programmi capaci di fronteggiare in modo innovativo e sostenibile le sfide economiche e sociali emergenti dai territori di attività, con particolare attenzione alla crisi sociale imposta dalla pandemia da Covid-19;
- b) Ha elaborato programmi di accompagnamento di ETS, sviluppato e realizzato progetti specifici di inclusione sociale (aggregazione giovanile; sport integrato per persone con disabilità), traducendo le evidenze di analisi e monitoraggio in azioni progettuali dirette;
- c) Ha promosso la cultura dell'inclusione, dell'innovazione e dell'impatto sociale attraverso azioni di comunicazione e fundraising;
- d) Ha collaborato con Enti locali, consorzi socio-assistenziali, Fondazioni ed enti filantropici, enti del Terzo Settore, operatori economici privati e del privato sociale;
- e) Ha sottoposto il proprio operato a costante valutazione strategica finalizzata all'individuazione di ambiti specifici utili a circoscrivere e declinare la propria mission. Tale attività è stata svolta attraverso l'osservazione dei risultati dell'operazione erogativa Prossimi, la valutazione di alcuni altri progetti, portati all'interesse di Fondazione, lo studio e l'analisi del settore di riferimento.

Tali attività sono state svolte presso gli uffici siti in Torino, corso Matteotti 42 nonché presso centri nelle aree di interesse attualmente identificate nelle valli piemontesi.

Non sono state svolte attività secondarie o strumentali.

A seguito della legge delega del 2016 e del decreto legislativo 117 dell'anno 2017 si sta percorrendo una fase di avvicinamento alla riforma del Terzo Settore prevista per l'anno 2022 Tale riforma ed i conseguenti assestamenti che dovranno essere valutati per lo statuto ed il governo della Fondazione sono nella piena attenzione dei soggetti competenti.



### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore**

Fondazione Time 2 è affiliata ad Assifero, l'associazione nazionale delle Fondazioni ed Enti filantropici italiani, soggetti no-profit di natura privatistica che per loro missione catalizzano risorse private – capitale finanziario, immobiliare intellettuale e relazionale – per il bene comune.

I membri di Assifero sono 121 tra fondazioni d'impresa, di famiglia e di comunità. Fondazione Time2 ha altresì collaborato - attraverso il bando Prossimi - con: 18 Cooperative e imprenditorialità sociale; 150 Associazioni sportive e culturali sul territorio; 54 Imprese del territorio (microimprese e PMI); 3 GAL - Gruppi di Azione locale (GAL Escartons e Valli Valdesi / GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, GAL Valli del Canvese); 9 Unioni Montane: Unione Montana Val di Susa / Unione Montana Alta Val di Susa / Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea / Unione Montana Pinerolese / Unione Montana Valli Chisone e Germanasca / Unione Montana Val Gallenca / Unione Montana Valli Orco e Soana / Unione Montana Mombarone / Unione Montana Val Sangone); 120 Comuni.

### **Contesto di riferimento**

Il contesto di riferimento nel quale Fondazione Time 2 ha operato nel corso dell'esercizio 2020 è quello della rete di organizzazioni del Terzo Settore che nei territori montani di Città Metropolitana di Torino sono impegnate nell'offerta di servizi ed opportunità rivolte a fasce svantaggiate della popolazione.



### **3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### **Governance**

Si riportano i nominativi degli amministratori, la data di prima nomina ed il periodo di permanenza in carica.

- LAVAZZA Manuela  
(rappresentante della Fondazione) Presidente del Consiglio di amministrazione, nominata in occasione della costituzione della Fondazione avvenuta il 22 novembre 2019, resterà in carica a tempo indeterminato.
- LAVAZZA Antonella  
Vice presidente, nominata in occasione della costituzione della Fondazione avvenuta il 22 novembre 2019, resterà in carica a tempo indeterminato.
- BIANCO Alessandra  
Consigliere nominata in occasione della costituzione della Fondazione avvenuta il 22 novembre 2019, resterà in carica per quattro esercizi e quindi sino alla data di approvazione del bilancio chiuso al 31.12.2023.
- PIGONI Samuele  
Direttore della Fondazione nominato in sede di della costituzione della Fondazione avvenuta il 22 novembre 2019, resterà in carica sino a revoca o dimissioni.

#### **Previsioni statutarie relative all'amministrazione e al controllo dell'ente.**

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri.

I Fondatori signore Antonella LAVAZZA e Manuela LAVAZZA sono membri di diritto del Consiglio di Amministrazione a tempo indeterminato.

Successivamente alla costituzione della Fondazione possono essere nominati eventuali ulteriori membri del Consiglio di Amministrazione (in possesso di requisiti di onorabilità e professionalità mutuati dalla vigente normativa per le società di capitale per quanto applicabili), entro il limite massimo di cui sopra ed ai sensi del presente articolo 6 dello statuto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione stesso assunta con la maggioranza dei due terzi (con arrotondamento per eccesso) dei membri in carica ed, in ogni caso, con il voto favorevole dei Fondatori signore Antonella LAVAZZA e Manuela LAVAZZA.

I membri del Consiglio di Amministrazione non Fondatori durano in carica quattro esercizi, con scadenza all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al quarto esercizio, e per un numero massimo di tre mandati consecutivi.



Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fermi i poteri di esclusiva spettanza dei Fondatori, e può delegare parte degli stessi a suoi componenti nonché al Direttore e al Segretario, se nominati, determinandone i limiti. I soggetti muniti di tali poteri sono tenuti a fornire al Consiglio di Amministrazione periodica informativa, con cadenza almeno trimestrale, in merito all'esercizio dei poteri loro attribuiti. Il Consiglio di Amministrazione potrà, inoltre, delegare parte dei suoi poteri a comitati costituiti al suo interno; gli atti delegati ad eventuali comitati devono essere preventivamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione, eventualmente anche in via di ratifica, ed in mancanza della predetta autorizzazione gli stessi non saranno opponibili alla Fondazione nei confronti della quale non avranno valore alcuno.

La carica di Presidente, Vice Presidente e di Consigliere non comporta alcun emolumento, fatto salvo il rimborso spese da liquidarsi previa esibizione della relativa documentazione giustificativa entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'anticipazione personale della spesa oggetto della richiesta di rimborso.

Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, provvede, se del caso e nei limiti di legge, alle modifiche del presente statuto nonché a deliberare lo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del patrimonio ai sensi del presente statuto.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno per approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo e comunque ogni qualvolta sia ritenuto opportuno dal Presidente o richiesto dalla maggioranza dei Consiglieri in carica.

Il Presidente è nominato dai Fondatori in sede di costituzione tra i membri del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente ha la rappresentanza della Fondazione nei confronti dei terzi, nei limiti dei poteri allo stesso conferiti, e in giudizio.

Inoltre, il Presidente della Fondazione:

- firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati;
- sorveglia il buon andamento amministrativo della Fondazione; cura l'osservanza dello statuto e ne promuove le modifiche qualora si renda necessario;
- provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e ai rapporti con gli enti pubblici e privati.

Il Presidente della Fondazione ha facoltà di nominare procuratori speciali per lo svolgimento di singoli atti o di categorie di atti.



Il Vice Presidente è nominato dai Fondatori in sede di costituzione tra i membri del Consiglio di Amministrazione (ovvero dal Consiglio di Amministrazione successivamente) e sostituisce il Presidente della Fondazione in caso di sua assenza o impedimento.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare in ogni momento, e, se del caso, revocare a maggioranza assoluta dei componenti un Direttore, stabilendone durata in carica, mansioni, poteri e, se del caso, il compenso.

L'incarico di Direttore è incompatibile con quello di membro del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore, se nominato, ha il compito di:

- provvedere, con l'ausilio del Segretario, all'amministrazione della Fondazione, nei limiti dei poteri a esso conferiti, curando, direttamente o con l'ausilio di consulenti terzi, la tenuta della contabilità con il metodo della partita doppia;
- redigere, con l'ausilio del Segretario, entro il mese di novembre il bilancio preventivo dell'anno seguente e predisporre entro il mese di febbraio il bilancio consuntivo dell'anno precedente con la relativa relazione illustrativa;
- conservare le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dei comitati, nonché i bilanci;
- compiere quant'altro ad esso demandato dal Consiglio di Amministrazione, che può a esso anche affidare il coordinamento dei vari progetti della Fondazione riferendone allo stesso.

Oltre a tutto quanto sopra specificato, il Direttore compie gli atti di ordinaria amministrazione attinenti alla gestione. Può, all'occorrenza, nominare e revocare un Vice Direttore determinandone i poteri e può conferire mandati specifici per particolari incarichi.

Il Vice Direttore, se nominato, sostituisce il Direttore in caso di suo impedimento o assenza e compie gli atti di ordinaria amministrazione nei limiti del mandato conferitogli.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare in ogni momento, e, se del caso, revocare a maggioranza assoluta dei componenti un Segretario, stabilendone durata in carica, mansioni, poteri e, se del caso, il compenso.

L'incarico di Segretario è incompatibile con quello di membro del Consiglio di Amministrazione.

Il Segretario, se nominato, cura la gestione amministrativa della Fondazione, la tenuta del libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione ed opera sulla base di poteri conferiti ad esso dal Consiglio di Amministrazione e, se del caso, integrati dal Presidente.



Il riscontro della gestione finanziaria e l'accertamento della regolare tenuta delle scritture contabili sono affidati ad un Revisore Unico o ad un Collegio dei Revisori Legali composto di tre membri. Il Revisore Unico ovvero il Collegio dei Revisori Legali svolge i compiti ed esercita le attribuzioni previste dalla vigente normativa per le funzioni di controllo di legalità e di revisione legale dei conti delle società per azioni.

Gli stessi sono nominati con il consenso unanime dei Fondatori e sono individuati tra gli iscritti nel Registro dei Revisori Legali, durano in carica tre esercizi e comunque fino all'approvazione del bilancio consuntivo del terzo esercizio e possono essere riconfermati. Il compenso del Revisore Unico ovvero dei componenti del Collegio dei Revisori Legali è definito dal Consiglio di Amministrazione.

Nel caso di sostituzione di componenti in corso di mandato, i nuovi nominati restano in carica fino a quando avrebbero dovuto rimanervi i loro predecessori.

Il Revisore Unico o il Collegio dei Revisori Legali assiste, salvo diversa volontà dei Fondatori, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Il Revisore Unico o il Collegio dei Revisori Legali inoltre predispone una relazione sul bilancio consuntivo e sulla coerenza dell'attività svolta nel corso dell'esercizio dalla Fondazione rispetto agli scopi statutari. In caso di nomina del Collegio dei Revisori Legali lo stesso assume le sue deliberazioni a maggioranza assoluta.

Delle riunioni del Collegio dei Revisori Legali deve redigersi processo verbale che viene trascritto in apposito libro tenuto, a cura dello stesso Collegio, nella sede della Fondazione e sottoscritto dagli intervenuti.

### **Mappatura dei principali stakeholder**

Il personale assunto è limitato alla figura del Direttore. La Direzione si avvale tuttavia di alcune figure consulenziali necessarie allo sviluppo del progetto: consulente per la strategia; consulente per il fundraising; consulente con funzioni di project manager e piano di comunicazione; figure legali, tecniche e amministrative (privacy; sicurezza; amministrazione; legali). La Fondazione gode del supporto di una cerchia di donatori fidelizzati attraverso la cura delle relazioni personali e specifiche strategie di fundraising.

Di seguito il risultato della raccolta fondi:



Aggregazione giovanile in montagna	10.300
Salute e benessere per le persone con disabilità	5.050
Sosteniamo la scuola	2.200
Lavoro e sviluppo d'impresa in montagna	1.150
Sport ed educazione per tutti	7.000
Donazioni non legate ad uno specifico progetto	20.318
<b>Totale</b>	<b>46.018</b>

Nel corso dell'esercizio in esame sono stati realizzati una serie di incontri con organizzazioni di settore nell'ambito delle disabilità, della filantropia strategica, dello sviluppo di territorio con l'obiettivo di costruire una rete di relazioni improntate allo scambio di conoscenze e buone prassi.

#### **4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

##### **Dipendenti**

Al 31 dicembre 2020 risulta in forza alla Fondazione una persona con incarico di Direttore. Inquadrate con la qualifica di dirigente, il rapporto di lavoro è regolamentato in base al CCNL dei dirigenti delle aziende del commercio.

Il Ral previsto contrattualmente è conforme al dettato normativo previsto all'articolo 10 d.lgs 460/1997.

In considerazione del fatto che nell'esercizio in esame la Fondazione ha intrattenuto rapporti di lavoro unicamente con il direttore, si omette l'informativa riferita alle retribuzioni massime e minime come previsto all'articolo 16 d.lgs. 117/2017.

##### **Volontari**

Nel corso dell'esercizio 2020 la Fondazione non si è avvalsa dell'opera di volontari.

##### **Organo amministrativo**

Non sono stati attribuiti compensi o corrispettivi ai componenti dell'organo amministrativo.

##### **Revisore unico**

Al revisore è stato attribuito un compenso di euro 6.630 oltre ad i.v.a. come previsto all'atto della nomina.





## 5) OBIETTIVI ED ATTIVITA'

La Pandemia da Sar-Cov2 – a partire da Febbraio 2020 - ha avuto sulle attività della Fondazione una funzione di accelerazione dell'operatività rivolta al sostegno delle persone in situazione di vulnerabilità. A Maggio veniva infatti deliberato di anticipare il lancio pubblico della Fondazione (che era stata prevista per Settembre 2020) attraverso l'emissione di un bando erogativo rivolto alle ETS delle aree montane della Città Metropolitana di Torino, a sostegno dell'emergenza Covid, della ripartenza delle attività estive in ambito educativo, sociale e culturale e a stimolo dell'innovazione di settore, con particolare attenzione al tema impresa sociale e lavoro (valore: € 1.000.000,00 di cui erogati nel presente esercizio € 397.340).

*elenco completo delle erogazioni pubblicato sul sito della Fondazione: [www.fondazionetime2.it](http://www.fondazionetime2.it)*

Le richieste ricevute sono state 185 da 630 organizzazioni in partenariati e le richieste ammesse a contributo 59, suddivise nei seguenti ambiti di indirizzo statutario:

### **Ambito Educazione, aggregazione e sport: allocati € 280.000, 00**

Target: minori, giovani adulti, persone disabili, minori migranti.

### **Ambito Lavoro, nuove economie e autonomia: allocati € 450.000,00**

Target: adulti in situazioni di difficoltà; persone con disabilità; migranti

### **Ambito Cultura, cittadinanza attiva e comunità: allocati € 270.000,00**

Target: famiglie, anziani, persone con disabilità.

La Fondazione ha anche contribuito con erogazioni liberali alle attività dei seguenti enti:

- Associazione Revejo - realizzazione del Festival Borgate dal Vivo 2020: cartellone di eventi culturali nelle borgate montane della Val di Susa = € 25.000
- Fondazione Malattie Rare Infantili - sostegno rivolto al coinvolgimento di una figura professionale di raccordo tra percorsi diagnostici, clinici e orientativi presso l'Ambulatorio di Malattie Rare Infantili dell'Ospedale Regina Margherita = € 20.000
- Comune di Bardonecchia - Supporto attività culturali inclusive Estate 2020 = €20.000

I progetti sono partiti, alcuni hanno incontrato difficoltà di tipo logistico dettate dall'emergenza pandemica. E' stato implementato un monitoraggio continuativo su tutti i progetti che ha permesso di ridefinire cronoprogrammi e attività in relazione al succedersi degli eventi. Sono stati avviati due progetti sperimentali di aggregazione giovanile e integrazione giovani con disabilità attraverso lo sport. I partecipanti sono stati 14.



## 6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

I proventi e gli oneri dell'esercizio 2020 sono i seguenti:

<b>Proventi</b>	<b>Importi in euro</b>
Proventi da apporti dei fondatori	1.200.000
Erogazioni liberali	46.018
Altri proventi	4
<b>Totale proventi</b>	<b>1.246.022</b>

<b>Oneri</b>	<b>Importi in euro</b>
Erogazioni liberali	462.340
Materie prime	1.743
Servizi	173.427
Spese per godimento di beni di terzi	4.319
Costi del personale	33.244
Ammortamenti	30.561
Oneri diversi di gestione	240
<b>Totale oneri</b>	<b>705.874</b>

### PROVENTI

Si riferiscono ad apporti ottenuti dai soci fondatori e da erogazioni liberali ricevuti da enti e soggetti privati. Non sono state ricevute erogazioni o contributi da parte di enti pubblici. La Fondazione nell'anno 2020 ha effettuato un evento di raccolta fondi in occasione delle festività natalizie. La raccolta si è svolta sulla piattaforma della società benefit Rete del Dono ed è così rendicontata.

### **CAMPAGNA NATALIZIA 2020**

Fondazione Time 2 Onlus

Corso Stati Uniti 62 – 10128 – Torino (TO)

C.F. 97852050018

Rendiconto ex. Art. 20, co. 1-bis, dpr 600/1973

Raccolta pubblica di fondi

Campagna natalizia 2020



## Natale 2020

<b>Entrate</b>	
Donazioni in denaro	3.741,17
<b>Totale entrate</b>	<b>3.741,17</b>

<b>Uscite</b>	
Oneri di raccolta fondi	232,29
<b>Totale uscite</b>	<b>232,29</b>

<b>Risultato della campagna</b>	<b>3.508,88</b>
---------------------------------	-----------------

Gli oneri di raccolta fondi consistono nelle commissioni applicate dalla piattaforma Rete del Dono.

### ONERI

La voce "Erogazioni" accoglie le erogazioni effettuate a terzi (Enti/Associazioni) nell'ambito dell'attività istituzionale della Fondazione

<b>Beneficiario</b>	<b>Importi in euro</b>
Associazione Revejo - Festival Borgate dal Vivo	25.000
Fondazione Malattie Rare Infantili - Ambulatorio Regina Margherita	20.000
Comune di Bardonecchia - Supporto attività culturali inclusive	20.000
Bando Prossimi	397.340
<b>Totale</b>	<b>462.340</b>

I costi per materie prime riguardano principalmente l'acquisto di beni di modesta entità e materiali di pulizia. La voce "servizi" pari ad euro 173.427 è costituita, per euro 111.270, da costi per consulenze.

La voce "Godimento beni di terzi" è costituita dai costi sostenuti nell'esercizio per la locazione dell'ufficio sito in Torino, corso Matteotti 47.

La voce "Personale" comprende i costi sostenuti per le prestazioni di lavoro subordinato di n.1 dipendente, nonché l'accantonamento al Fondo Trattamento di Fine Rapporto.

Gli ammortamenti si riferiscono a:

- costi di sviluppo per la realizzazione di un software destinato alla gestione delle attività collegate al Bando Prossimi;
- mobili ed arredi d'ufficio.

### **Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.**

Non si segnalano criticità nella gestione della Fondazione.



## **7) ALTRE INFORMAZIONI**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;**

Si rende noto che la Fondazione non ha in corso controversie o contenziosi.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi sociali.**

Nel corso dell'esercizio 2020 si sono tenute tre riunioni del consiglio di amministrazione.

In tutti i casi hanno partecipato i membri del consiglio, il direttore della Fondazione, il segretario e il revisore dei conti.

Le date delle riunioni ed i principali temi trattati sono stati i seguenti:

- Riunione del 22 maggio 2020 per conferimento poteri ai Consiglieri di Amministrazione ed al Direttore della Fondazione
- Riunione del 14 luglio 2020 per la validazione della procedura valutativa del Bando Prossimi;
- Riunione del 14 dicembre 2020 per l'approvazione del bilancio preventivo 2021 e la relazione di programma 2021.

Torino, 31 marzo 2021.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Manuela Lavazza